Vedtægter for Greve Bordtennis Klub

§ 1 - Navn

Afdelingens navn er Greve Bordtennis Klub (Greve BTK)

§ 2 - Formål

Afdelingens formål er at varetage medlemmernes interesser i alle forhold vedrørende bordtennis i Greve Kommune.

§ 3 - Tilhørsforhold

Afdelingen skal i størst muligt omfang samarbejde med Greve Idræts Forening (GIF) - samt være tilknyttet

DIF (Danmarks Idrætsforbund)

BTDK (Bordtennis Danmark)

DGI (Danske Gymnastik og Idrætsforeninger)

§ 4 - Afdelingens medlemmer

Stk. 1: Som aktivt medlem af afdelingen kan optages enhver, som ikke har noget økonomisk mellemværende med andre sportsbetonede foreninger, og som ikke er udelukket af GIF. Indmeldelsen er først gyldig, når kontingent for første kontingentperiode er betalt. Udmeldelse kan ske til kassereren med mindst en måneds varsel til betalingsperiodens udløb. Ønsker et medlem ikke at deltage ved ny sæsonstart, betragtes det som udmeldt.

Stk. 2: Udelukkelse og eksklusion
Et medlem kan udelukkes midlertidigt eller permanent (eksklusion), såfremt vedkommende handler til skade for foreningen, eller såfremt vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtelser.
I sager om udelukkelse har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse.
I sager om eksklusion har medlemmet desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommende generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt.
En generalforsamlings beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens vedtægt.

§ 5 - Ikke aktive medlemmer

Ikke aktive medlemmer tilknyttes afdelingen uden ret til at deltage i idrætsaktiviteterne. Ikke aktive medlemmer er valgbare til bestyrelsen, men har ikke stemmeret ved generalforsamlingerne, med mindre de er medlem af bestyrelsen.

§ 6 - Forældrekredse

Der kan oprettes selvstændige forældrekredse eller støtteforeninger

§ 7 - Bestyrelsen

Afdelingen er en selvstændig økonomisk, juridisk og administrativ enhed. Afdelingens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for indgåede forpligtelser, for hvilke alene afdelingen hæfter med sin formue

§ 8 - Daglig ledelse

Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen, der vælges på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen består af mindst fem medlemmer, nemlig

1) En formand

2) En kasserer

3) Tre eller flere menige bestyrelsesmedlemmer, blandt hvilke bestyrelsen vælger sin sekretær.

§ 9 - Bestyrelsens møder

Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller to af den medlemmer ønsker det, dog mindst en gang hvert kvartal. Møderne indkaldes af formanden ved meddelelse af dagsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal, i tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget. Hvert af bestyrelsesmedlemmerne har en stemme, og stemmeretten skal udøves personligt. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen skal indføre alle beslutninger i en beslutningsprotokol, der underskrives af samtlige mødedeltagere. Den samlede bestyrelse tegner afdelingen ved køb og salg af fast ejendom samt ved optagelse af lån. I øvrige økonomiske forhold underskriver kassereren på afdelingens vegne.

§ 10 - Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen skal

- varetage afdelingens interesser.

- sørge for konkurrencemuligheder for afdelingens medlemmer i det omfang, der er behov herfor, samt søge kontakt med tilsvarende afdelinger i andre foreninger.

- påse, at der ved de af afdelingen tilrettelagte arrangementer og træning er ansvarlige ledere tilstede.

- indberette til dagspressen (herunder den lokale presse) om opnåede resultater o.l. snarest efter et arrangements gennemførelse. Bestyrelsen kan udpege en pressesekretær til at varetage denne opgave.

- være ansvarlig for selskabelige sammenkomster udelukkende for afdelingens medlemmer.

- tage beslutning om udelukkelse af et medlem, der er i kontingentrestance eller har anden gæld til foreningen jf. § 4.

§ 11 - Generalforsamling

Den højeste myndighed er afdelingens generalforsamling

Den ordinære generalforsamling afholdes en gang om året senest den 1. uge i maj

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel ved meddelelse i medlemsbladet/ Hjemmeside**,** hvis et sådant udgives, ved offentlig annoncering eller ved direkte udsendelse til de enkelte medlemmer. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen, samt oplysning om, hvor det afsluttende regnskab og indkomne forslag, herunder budget for det kommende år, de sidste 8 dage før generalforsamlingen er fremlagt til gennemsyn for de interesserede.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen.
Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes efter beslutning i bestyrelsen. Den skal afholdes inden for 30 dage, når mindst 1/10 af afdelingens stemmeberettigede medlemmer skriftligt stiller krav herom over for bestyrelsen med anførelse af den eller de sager, der ønskes behandlet.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, indsendes til bestyrelsesformanden senest 5 dage før generalforsamlingen. Bestyrelsen sørger for, at forslagene optages til behandling på generalforsamlingen efter forudgående fremlæggelse jf. ovenfor.

Medlemmer af GIF's forretningsudvalg har ret til at deltage i generalforsamlingerne med taleret, men uden stemmeret.

§ 12 - Generalforsamlingsforløb

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent. Denne afgør alle spørgsmål angående behandlings- og afstemningsmåden. De til valg foreslåede medlemmer kan forlange skriftlig afstemning.

Beslutninger afgøres ved simpelt flertal.

Ingen medlemmer har mere end en stemme, og stemmeret kan kun udøves personligt.

Medlemmer der er fyldt 18 år kan vælges til bestyrelsen.

Stemmeret på generalforsamlingen har medlemmer, der er fyldt 14 år og har betalt fuldt ungdoms- eller seniorkontingent, samt én forælder til hvert medlem under 14 år. Medlemmer mellem 14 og 18 år kan give en forælder eller værge fuldmagt til at stemme.
For at have stemmeret skal medlemmet desuden have været medlem af afdelingen i mindst tre måneder.
Medlemmer med pensionistmedlemskab (60+) har ikke stemmeret.
Dagsorden:

1) Valg af dirigent

2) Valg af to stemmetællere

3) Formandens beretning

4) Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse

5) Indkomne forslag

6) Kassereren fremlægger budget for indeværende regnskabsår til godkendelse

7) Valg af afdelingsbestyrelse

I ulige år vælges
   a) Formand
   b) 1 eller 2 menige medlemmer

i lige år vælges
   a) kasserer
   b) 1 eller 2 menige medlemmer

8) Valg af suppleant til bestyrelsen

9) Valg af
   a) revisor
   b) revisorsuppleant

10) Valg til evt. nedsatte udvalg

11) Eventuelt

§ 13 - Regnskab

Kassereren fører afdelingens regnskab. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Årsregnskabet afsluttes snarest muligt efter regnskabsårets slutning.

Kassereren foranlediger derefter, at revision snarest foretages og afsluttes. I forbindelse med regnskabsafslutningen udarbejdes en nøjagtig fortegnelse over afdelingens inventar og rekvisitter med angivelse af antal og værdi.

Kassereren fremlægger et budget for det kommende regnskabsår senest ved bestyrelsens sidste møde forud for ordinær generalforsamling.

Afdelingens kontante kassebeholdning må ikke normalt overstige kr. 5.000,-. Overskydende beløb, samt den del af foreningens formue, der ikke er anbragt i fast ejendom eller andre aktiver, skal til enhver tid være anbragt i et pengeinstitut eller på girokonto, eventuelt i kreditforeningsobligationer, der skal være noteret på navn og henlagt i åbent depot eller pengeinstitut.

§ 14 - Revision

Revisionen af afdelingens regnskab foretages af én revisor, der vælges på generalforsamlingen. Revisoren skal have adgang til alle nødvendige bilag og dokumenter.

Revisorerne indestår ved deres underskrift på regnskabet for;

- at der for samtlige udgifter foreligger bilag, der er behørigt attesteret

- at der ved stikprøver er kontrolleret om betalte kontingenter er indtægtsført

- at der ved regnskabsafslutningen er foretaget kasse- og beholdningseftersyn

- at der fra samtlige benyttede pengeinstitutter er modtaget kontoudskrifter, og at posteringerne på disse er i overensstemmelse med bogføringen

- at de i status anførte aktiver er til stede

- at eventuelle gældsposter er i overensstemmelse med de pågældende kreditorers noteringer

- at regnskabet er i overensstemmelse med afdelingens love

Revisorerne bør foretage anmeldt revision og beholdningseftersyn i årets løb

Afdelingen kan antage lønnet revision

§ 15 - Nedlæggelse/ophør af afdelingen

Afdelingen kan nedlægges/udtræde af Greve Idræts Forening, når 3/4 af deltagerne i 2 på hinanden følgende ekstraordinære afdelingsgeneralforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum stemmer herfor.

Nedlæggelse/udtrædelse kan først finde sted efter det førstkommende repræsentantskabsmøde i Greve Idræts Forening

Ved nedlæggelse tilfalder en eventuel formue Greve Idræts Forening.

§ 16 - Ansvarsforhold

Afdelingen tegnes ved underskrift af formanden og kassereren.

For indgåede forpligtelser hæfter alene afdelingen med sin formue.

§ 17 – Privatlivspolitik

Greve BTK er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger.
Vi behandler personoplysninger til bestemte formål, når der foreligger et lovligt behandlingsgrundlag.
Lovlige grunde til behandling er særligt:
- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig

- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

Formålene:

1. *Formål med behandling af medlemsoplysninger:*

- Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
- Som led i foreningens idrætsaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
- Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven

2. *Formål med behandling af oplysninger på ledere og trænere:*

- Håndtering af trænernes og ledernes hverv og pligter i foreningen
- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- Opfyldelse af lovkrav
- Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende

Videregivelse af dine personoplysninger (samtykke)

- Vi videregiver ikke personoplysninger til andre uden medlemmets samtykke, medmindre videregivelsen har et andet lovligt behandlingsgrundlag. Børn kan fra det fyldte 15. år selv afgive samtykke.
- Der sker videregivelse af oplysninger om ledere og trænere i relevant omfang til idrætsorganisationer, som foreningen er medlem af.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger
Vi opbevarer dine personoplysninger efter medlemskabets ophør i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi almindelige medlemsoplysninger i op til fire år efter udgangen af det kalenderår, hvor medlemmet meldte sig ud af foreningen.

Vedtægterne blev vedtaget på generalforsamlingen i maj 1998 og ændret i 2012, 2018 og 2021.

Formand: Preben Larsen

Kasserer: Inge Larsen

_____
Medlem: Flemming Teilmann

_____
Medlem: Louise Jakobsen

_____
Medlem: Thorbjørn Hartburg

_____